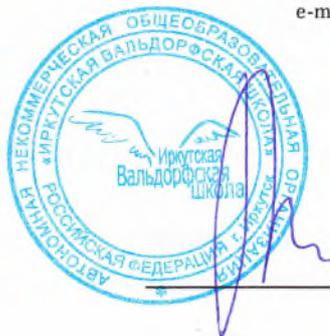




Автономная некоммерческая
общеобразовательная организация

Иркутская Вальдорфская школа
ул. Марата, 11 – 15
г. Иркутск, 664025
Российская Федерация
телефон (3952) 20-31-00
33-15-74
<http://www.iws.baikal.ru>
e-mail: kollegium@iws.baikal.ru

Принято
на заседании педагогической коллегии
17 апреля 2008 года
С изменениями от 02.06.2016



Утверждено
исп. директор

В.В.Куклин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Прием граждан осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута.

2. Правила приема в школу

2.1. Настоящие правила определяют организацию приёма граждан в АНОО «Иркутская Вальдорфская школа» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2 . Обучающимся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.3. Прием обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При приеме родители и обучающиеся проходят собеседование с педагогами школы и администрацией в целях личного знакомства и информирования родителей обучающегося о применяющейся в Школе методике обучения (вальдорфская педагогика), об условиях договора об образовании.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими

щими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на сайте учреждения.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. К заявлению о зачислении на обучение для поступающих в 1-11-е классы Школы в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений должны быть дополнительно приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- личное дело
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть или полугодие
- справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в 1-11е классы обучающихся, ранее получавших образование в форме экстерната);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11-е классы).

2.8. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора не позднее 7 дней после регистрации заявления и подписания договора между школой и родителями (законными представителями).

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося под заявлением фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием обучающихся в 1-е классы

3.1. В 1 класс принимаются дети 8-го и 7-го года жизни при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Информацию о приеме в 1-й класс школа размещает на сайте. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля и завершается 31 августа текущего года.

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с педагогической концепцией Школы (вальдорфская педагогика) администрация и педагоги проводят Дни открытых дверей, а также циклы лекций-бесед для родителей будущих первоклассников.

3.4. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

4.1. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

4.2. На ступени начального общего образования в Школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра).

4.3. На ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы и освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра, полугодия).

- 4.4. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Школу может быть осуществлен в течение всего учебного года.
- 4.5. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.
- 4.6. При приеме на ступенях основного общего и среднего (полного) образования обучающиеся проходят психолого-педагогическое собеседование с педагогами школы с целью личного знакомства и выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
- 4.7. При приеме администрация и педагоги информируют родителей обучающегося о применяющейся в Школе методике обучения (вальдорфская педагогика), об условиях договора об образовании.
- 4.8. При приеме в порядке перевода в течение учебного года обучающиеся предоставляют дополнительно выписку (табель) текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью предыдущего образовательного учреждения.
- 4.9. При приеме обучающегося в Школу по переводу из другого общеобразовательного учреждения в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося Школа направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся при наличии адреса в документах.