

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1073800003353 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРИОЛ
записи от 25.08.2023 за ГРН 2233800343951



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00899F8F0487FE2AFBECC6BE2BC78A8AF2

Владелец: Волкова Анна Сергеевна

Ведущий специалист-эксперт

Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании Протокола собрания учредителей
от «10» августа 2007 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

в новой редакции (ред. № 5)

на основании Протокола собрания учредителей
школы от «15» августа 2023 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«ИРКУТСКАЯ ВАЛЬДОРФСКАЯ ШКОЛА»

Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Иркутская Вальдорфская школа» (далее по тексту - «Школа»), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Школа создана, осуществляет деятельность и руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (законодательством об образовании).

1.3. Учредителями Школы являются граждане Российской Федерации:

Шендеров Олег Борисович, Лицина Марина Прокопьевна, Однокурцева Елена Анатольевна.

1.4. Школа является юридическим лицом, создана на основании решения о создании от «10» августа 2007 года, зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном законом порядке 06.09.2007 года под наименованием Автономная некоммерческая негосударственная образовательная организация «Иркутская Вальдорфская школа». Наименование изменено на: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Иркутская Вальдорфская школа» (в целях приведения его в соответствие с действующими положениями законодательства).

1.5. Школа имеет самостоятельный баланс. Школа вправе иметь расчетный, валютный и любые иные счета в банковских и иных кредитных организациях. Школа вправе иметь имущество в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством. Школа имеет печать со своим наименованием, вправе иметь штамп, бланки и другие средства идентификации. Школа вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе. Школа вправе самостоятельно приобретать имущественные и не имущественные права. Школа самостоятельно отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Школа самостоятельно представляет свои интересы, может выступать истцом, ответчиком или иным лицом в суде.

1.6. Школа вправе создавать обособленные подразделения: филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений. Создаваемые Школой филиалы и представительства наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе подразделения и на балансе Школы.

1.7. Школа создана как *образовательная организация* в организационно-правовой форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций – автономная некоммерческая организация.

Школа по своему типу образовательной организации является общеобразовательной организацией.

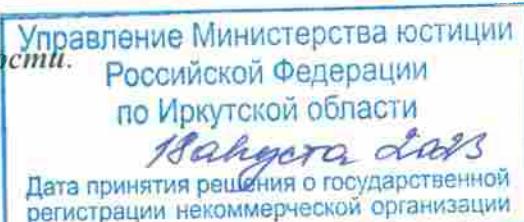
В связи с созданием образовательной организации физическими лицами образовательная организация является частной.

1.8. Полное наименование Школы на русском языке: *Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Иркутская Вальдорфская школа»*.

1.9. Сокращенное наименование юридического лица на русском языке: *АНОО «Иркутская Вальдорфская школа»*.

1.10. Место нахождения Школы (юридический адрес): *Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск*.

1.11. Школа создана без ограничения срока деятельности.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. *Школа создана для предоставления услуг в сфере образования и развития вальдорфской педагогики.*

2.2. Школа реализует образовательные программы по уровням общего образования:

- Среднее общее образование
- Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
- Начальное общее образование
- Основное общее образование

Школа реализует образовательные программы по дополнительному образованию:

- Дополнительное образование детей и взрослых
- Дополнительное профессиональное образование

2.3. Целями деятельности Школы являются:

- Основной целью является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- Дополнительной целью является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;

2.4. Предметом деятельности Школы являются:

- Обучение учащихся
- Разработка учебного комплекса, включающего: учебные планы, учебные программы, методическое обеспечение.

Школа вправе вести музейно-выставочную деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, а также осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Школа вправе использовать Федеральные адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ОВЗ), в том числе для детей с расстройствами аутистического спектра, детей, имеющих задержку психического развития, детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности.

2.5. Школа осуществляет с учетом требований действующего законодательства об образовании и принципов вальдорфской педагогики образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а именно: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные обще развивающие программы.

Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, если действующим законодательством не установлено иное.

2.6. Школа осуществляет деятельность на основании соответствующих лицензий, проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством об образовании. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента государственной аккредитации.

2.7. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах разностороннего гармоничного развития личности, процветания общества и государства.

2.8. Обучение строится на основе индивидуально-личностного подхода к каждому обучающемуся с учетом его уровня успеваемости, особенностей личности и интересов.

2.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации юрисдикции Российской Федерации ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам Российской Федерации

стандартам, за правомерность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.10. Школа вправе: создавать хозяйственные общества, другие некоммерческие организации, вступать в союзы и ассоциации; осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения общественно полезных целей и реализации уставных целей. Школа ведет учет доходов и расходов по осуществляющей деятельности.

2.11. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс на платно-договорной основе.

3.2. Образовательный процесс организуется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Для достижения поставленных уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Школа:

- оказывает образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с лицензией, по договору,
- организует основные и дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы,
- определяет нагрузку педагогического состава,
- привлекает средства для финансирования своих работ и программ,
- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями,
- оказывает консультационные и информационные услуги, издает труды своих преподавателей,
- организует досуговую деятельность обучающихся, организует и проводит торжественные мероприятия,
- разрабатывает и внедряет новейшие образовательные технологии,
- организует конференции, семинары, консультации, лекции, тренинги, выставки, спортивные мероприятия,
- проводит репетиторство по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения,
- проводит занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов,
- сотрудничает с организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства обучающихся на практики,
- создает учебно-методические комплексы.

3.5. Школа свободна, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

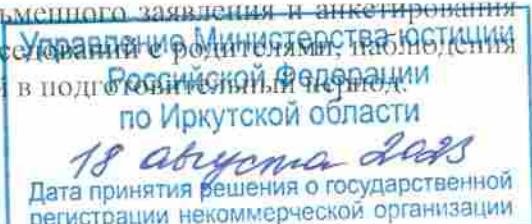
3.6. Школой могут применяться следующие формы освоения образовательных программ:
очная, семейное образование, экстернат.

3.7. Правила приема в Школу обучающихся утверждаются Правлением Школы.

3.7.1. Прием обучающихся не зависит от социального положения, конфессии или национальности родителей. Предпосылкой приема является воля родителей воспитывать детей в сотрудничестве с учителями в смысле вальдорфской педагогики.

3.7.2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, готовые к обучению, исходя из психологических и физиологических показателей.

3.7.3. Прием детей осуществляется на основании письменного заявления и анкетирования родителей (законных представителей), индивидуальных собеседований с родителями, наблюдения ребенка педагогом, а также по результатам участия родителей в подготавливающем мероприятии.



3.7.4. Школа обязана ознакомить поступающего в Школу и его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

3.7.5. Правила, порядок приема обучающихся в Школу устанавливаются Положением о порядке приема в Школу (утверждается Правлением Школы), которое не может противоречить настоящему Уставу.

3.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- I ступень - начальное общее (нормативный срок освоения - 4 года) - реализует общеобразовательную программу начального общего образования в соответствии с программами российских вальдорфских школ, утвержденными и рекомендованными Министерством образования РФ.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - реализует общеобразовательные программы основного общего образования в соответствии с Программами российских вальдорфских школ, утвержденными и рекомендованными Министерством образования РФ.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

- III ступень - среднее образование (нормативный срок освоения - 3 года) - реализует общеобразовательные программы среднего общего образования, в соответствии с Программами российских вальдорфских школ, утвержденными и рекомендованными Министерством образования РФ.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.9. Образовательный процесс в Школе строится на основе учебного плана.

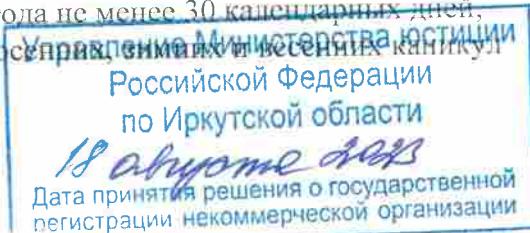
Учебный план разрабатывается Школой в соответствии с действующими нормативными документами и регламентируется расписанием занятий. При этом решение вопроса перевода отдельных параллелей на 5 или 6-дневную неделю входит в компетенцию Педагогической коллегии Школы (по согласованию с законными представителями обучающихся). Шестидневная неделя устанавливается не ранее 5 класса. При этом: продолжительность академического часа составляет 40 минут; продолжительность академического часа для обучающихся в первом классе составляет 35 минут; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся; в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных действующими нормативными актами.

3.10. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом требований санитарно-гигиенических правил. Решение о приеме обучающегося в Школу выносит Педагогическая коллегия, зачисление обучающихся производится до начала учебного года и оформляется приказом.

3.11. Продолжительность и режим занятий.

3.11.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, сроки окончания учебного года определяются учебным планом..

3.11.2. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Сроки начала и продолжительность осенних и весенних каникул определяются Педагогической коллегией.



3.11.3. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.12. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.12.1. Основания для отчисления обучающегося:

- окончание обучения в Школе

- состояние здоровья

- заявление родителей (законных представителей) при смене места жительства и (или) образовательного учреждения

- добровольное оставление учащимся Школы

- расторжение или окончание действия договора на оказание образовательных услуг

- исключение из Школы.

3.12.2. Исключение из Школы допускается по решению Педагогической коллегии Школы за совершение неоднократных грубых нарушений устава Школы.

За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и Положения о Школе допускается исключение из Школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).

3.12.3. К грубым нарушениям устава Школы относится: принос и (или) потребление в николе табачных, алкогольсодержащих и наркосодержащих веществ и средств их приготовления; умышленная порча школьного имущества; оскорбление участников образовательного процесса, все виды морального и физического насилия; нанесение урона репутации Школы; пропуск уроков без уважительных причин (более 30 часов в месяц).

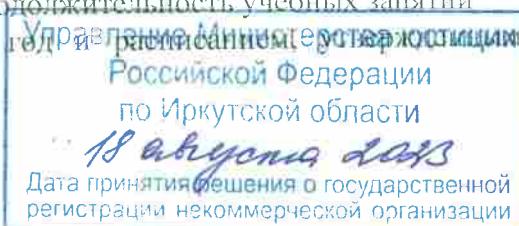
3.13. Промежуточная аттестация обучающихся: ее формы, порядок и система оценок.

3.13.1. В процессе обучения учитель не использует количественную оценку успеваемости освоения учебной программы до восьмого класса, заменяя ее качественной характеристикой достигнутых результатов за определенный отрезок времени (учебный год), где отмечается изменения в развитии обучающегося по сравнению с предыдущим этапом.

3.13.2. В случае необходимости (при переходе ребенка в другую образовательную организацию) обучающийся может быть аттестован по системе оценок государственной школы. После подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления о намерении забрать документы из Школы для перевода ребенка в другую школу Школа обязуется выставить оценки на основании проведенных срезов и контрольных работ в соответствии с Положением об оценке.

3.14. Режим занятий обучающихся.

3.14.1. Педагогическая коллегия устанавливает продолжительность учебной недели и учебных занятий по каждому предмету, с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и питания обучающихся. Ежедневное количество, продолжительность учебных занятий определяется учебной программой на каждый учебный год Педагогической коллегией Школы.



3.15. **Стоимость обучения.** Сумма взноса на погашение затрат по содержанию и обучению за каждого обучающегося устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденным бюджетом Школы. Величина взноса прописывается в договоре, заключаемом с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.16. **Регламентация отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).**

3.16.1. Регламентация и оформление отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется путем заключения договора (Родительский договор), который оформляется при принятии решения Педагогической коллегией о приеме обучающегося в Школу. Договор определяет права и обязанности учителей, администрации Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, порядок оплаты взноса на содержание и обучение, и не может противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу. Каждый договор подписывается Исполнительным директором Школы, и законными представителями обучающегося. Форма договора утверждается Правлением Школы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся
- педагогические и иные работники Школы
- родители (законные представители) обучающихся

4.1. Школа обязана:

4.1.1. Зачислить обучающегося в Школу при выполнении Родителями (законными представителями) установленных Школой условий приёма и подписании сторонами договора.

4.1.2. Организовать учебный процесс в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Педагогической коллегией Школы.

4.1.3. Проводить обучение в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, оснащенных и оборудованных в соответствии с обязательными нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу.

4.1.4. Проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия во время нахождения в стенах Школы, а также обеспечивать условия необходимые для укрепления его нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом индивидуальных особенностей личности обучающегося.

4.1.5. Организовать прохождение итоговой аттестации обучающимся, прошедшем полный курс обучения за основную или полную среднюю школу.

4.1.6. Выдать документ об образовании обучающемуся, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе, соответствующей уровню основной или полной средней школы, после прохождения школой государственной аккредитации, или, при отсутствии государственной аккредитации, выдать документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией, заверенный печатью Школы, а также содействовать получению документа об образовании на базе другого общеобразовательного учреждения.

4.1.7. Выдать справку об обучении обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы до завершения обучения в полном объеме, предусмотренных условиями договора.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа выдает справку об обучении в трехдневный срок после издания распорядительного документа, включающего в себя Управление Министерства юстиции Российской Федерации, по Иркутской области

4.1.8. Сохранить место за обучающимся в классе Школы в течение года.

Устав Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Иркутская Вальдорфская школа»

карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам при наличии соответствующего документа, при своевременной и полной оплате Родителями (законными представителями) годовой стоимости взноса на содержание и обучение обучающегося.

4.1.9. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия обучающегося по уважительной причине, в пределах обязательного объема программы и учебного плана.

4.1.10. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Исполнительный директор Школы обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

4.2. Школа имеет право:

4.2.1. Принимать от законных представителей обучающихся, кроме взноса на содержание и обучение, финансовую и материальную поддержку в форме дара, пожертвования, благотворительности, спонсорской помощи.

4.2.2. В случае выявления заболевания у обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского работника Школы) освободить обучающегося от посещения учебных занятий, и принять меры по информированию родителей (законных представителей) обучающегося о заболевании.

4.2.3. По решению Педагогической коллегии Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Школы, допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

4.2.4. За невыполнение родителями (или законными представителями) своих договорных обязательств перед Школой, Школа вправе, по решению Правления Школы, расторгнуть Родительский договор и отчислить обучающегося из Школы.

4.3. Родители (или законные представители) обязаны:

4.3.1. Выполнять устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.3.2. Нести ответственность за воспитание обучающихся и создавать необходимые условия для получения ими образования.

4.3.3. Постоянно принимать активное личное участие в жизни Школы, класса и своего ребёнка. Посещать все родительские собрания и мероприятия, проводимые Школой.

4.3.4. Периодически посещать родительские лекции по вальдорфской педагогике, с целью осознания смысла учебного процесса происходящего в стенах Школы.

4.3.5. Поддерживать усилия педагогов класса и администрации Школы по формированию общей культуры личности обучающегося, адаптации личности обучающегося к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и освоения им профессиональных программ.

4.3.6. Соблюдать и выполнять Устав и локальные нормативные акты Школы, условия заключенного со Школой Родительского договора.

4.3.7. Своевременно выполнять решения Педагогической коллегии и родительских собраний Школы и класса.

4.3.8. Своевременно и в полном объёме оплачивать годовой взнос на содержание и обучение обучающегося Школы, в сроки и на условиях, предусмотренных Родительским договором.

4.3.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня изменения своих реквизитов, предусмотренных Родительским договором, информировать Школу о новом месте своего нахождения (жительства), контактных телефонах (домашний, рабочий, сотовый) и адреса для получения почтовой корреспонденции.

4.3.10. Проявлять уважение к педагогам, к администрации и к техническому персоналу Школы.

4.3.11. Обеспечивать регулярное посещение обучающимся учебных занятий Школы согласно расписанию занятий. Своевременно извещать педагога класса об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.3.12. Обеспечивать появление обучающегося в Школе не позднее, чем за 10 (десять) минут по Иркутской области

18 августа 2023
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

до начала учебных занятий, а уход из Школы в течение 30 (тридцати) минут после окончания последнего урока, предусмотренного расписанием занятий.

4.3.13. Обеспечить обучающегося за свой счет учебными принадлежностями и материалами, необходимыми для осуществления Школой образовательного процесса, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.3.14. В случае выявления заболевания у обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского работника Школы) освободить обучающегося от посещения учебных занятий, и принять меры по его скорейшему и полному выздоровлению.

4.3.15. По направлению школьного врача своевременно проходить профилактические осмотры и ставить ребенку профилактические прививки по месту жительства или официально оформлять соответствующие документы об отказе от прививок.

4.3.16. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующей просьбы, предоставить в Школу дополнительные необходимые документы и справки. Просьба Школы родителям по данному вопросу может быть выражена сообщением на сайте, на доске объявлений, через обучающегося, по телефону, электронной почтой.

4.3.17. При наличии претензий Школы к поведению обучающегося или к его отношению к учебе приходить для беседы на педагогическую коллегию Школы, в течение 10 (десяти) дней, со дня получения соответствующего уведомления. Данное уведомление с датой и временем назначения беседы с родителями отправляется Школой заказным письмом либо передается по телефону.

4.4. Родители имеют право:

4.4.1. Требовать от Школы предоставления информации: по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности Школы; об успеваемости, поведении, об отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

4.4.2. Просить Школу, в случае необходимости, аттестовать обучающегося по системе оценок государственной школы (для средней и старшей ступени обучения).

4.4.3. Оказывать Школе финансовую и материальную поддержку в форме дара, пожертвования, благотворительности, спонсорской помощи, либо другим способом.

4.4.4. Заключить договор на новый период, при выполнении своих обязательств по Родительскому договору своевременно и в полном объеме.

4.4.5. Приостановить или прекратить обучение Обучающегося в Школе, сообщив об этом в письменном заявлении на имя Педагогической коллегии Школы, с указанием причины, побудившей к такому решению.

4.5. Обучающийся обязан:

4.5.1. Постоянно посещать занятия, указанные в учебном расписании Школы.

4.5.2. Приходить в Школу не позднее, чем за 10 (десять) минут до начала учебных занятий, и уходить из Школы в течение 30 (тридцати) минут, после окончания последнего урока, предусмотренного расписанием занятий.

4.5.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения в Школе, в частности, проявлять уважение к педагогам, к администрации и к техническому персоналу Школы, а также к другим обучающимся, не посягать на их честь, достоинство и финансовую независимость.

4.5.4. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Школы, к имуществу и личным вещам других обучающихся.

4.5.5. Качественно, своевременно и в полном объеме выполнять задания по подготовке к учебным занятиям, задаваемые педагогами Школы.

4.5.6. Принимать регулярное активное участие в творческой и художественной деятельности Школы, а также в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях проводимых по инициативе Школы.

4.6. Обучающийся имеет право:

4.6.1. Обращаться к работникам Школы по всем вопросам деятельности Школы и Российской Федерации по Иркутской области



4.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.

4.6.3. Пользоваться имуществом Школы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.6.4. Вносить свои предложения и идеи, высказываться, обсуждать и по вопросам, касающимся улучшения учебного процесса и развития дополнительных направлений в Школе.

4.6.5. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. Порядок комплектования штата Школы и условия оплаты труда.

4.7.1. Комплектование персонала Школы на договорной основе осуществляется Исполнительный директор на основании разработанного штатного расписания с учетом утвержденного Правлением Школы бюджета. В пределах утвержденного штатного расписания Исполнительный директор может вводить новые ставки, устанавливать персональные должностные оклады.

4.7.2. Взаимоотношения администрации и работника регулируются договором. Трудовые отношения работников и Школы строятся на основе действующего трудового законодательства РФ.

4.7.3. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им обязанностей, предусмотренных договором. Правление Школы определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат и добавок, премий и других выплат и вознаграждений стимулирующего характера.

4.7.4. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

4.7.5. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей педагогических работников. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено нормами трудового законодательства (статьи 351.1 и 331 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.8. Все работники Школы имеют право:

4.8.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8.2. Участвовать в управлении Школой в порядке, определенном настоящим уставом и действующим законодательством.

4.9. Обязанности работников Школы.

4.9.1. Работники Школы должны соответствовать квалификационным требованиям и обязаны выполнять устав Школы.

4.9.2. Выполнять свои должностные обязанности и правила трудового распорядка.

4.10. Педагогические работники Школы имеют права:

4.10.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания в рамках программ и учебного плана Школы,

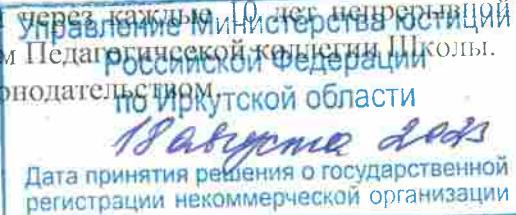
4.10.2. на повышение квалификации,

4.10.3. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации,

4.10.4. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

4.10.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом решением Педагогической конференции Школы.

4.10.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством



4.10.7. Работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей законодательства об образовании.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единопачалия и коллегиальности.

5.3. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы, осуществляющим текущее руководство деятельностью Школы является:

- **Исполнительный директор**

5.5. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- **Правление Школы**

- **Педагогическая коллегия Школы**

- **Педагогический совет Школы**

- **Общее собрание работников**

5.6. Органом родительского самоуправления является **Социальная комиссия Школы**.

5.7. В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, по инициативе обучающихся и (или) их законных представителей и (или) педагогических работников Школы могут создаваться:

- **Профессиональные союзы педагогических работников Школы**

- **Совет родителей (законных представителей)**

- **Совет обучающихся**

и иные органы самоуправления.

6. ПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. Руководство Школой осуществляется Правлением Школы, являющееся высшим органом управления. Правление формируется учредителями сроком на 3 года.

6.2. Численный состав Правления школы не может быть менее 5 (Пяти) человек.

6.3. Собрание (заседание) Правления Школы правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

6.4. В члены Правления Школы входят:

- Исполнительный директор Школы

- уполномоченные члены Педагогической коллегии (избираемые Педагогической коллегией на ее собрании из числа ее членов).

- учредители школы

6.5. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих открытым голосованием. По иным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. Заверение протокола у нотариуса не требуется.

6.6. **К исключительной компетенции учредителей Школы относится:**

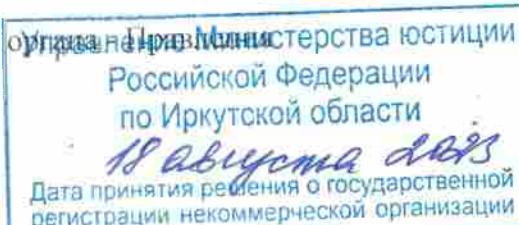
1) преобразование Школы в фонд

2) принятие в состав учредителей новых лиц

3) изменение и утверждение устава

4) определение порядка управления

5) создание постоянно действующего коллегиального



6) назначение единоличного исполнительного органа — Исполнительного директора Школы

Решения вопросов о преобразовании Школы в фонд, утверждение Устава, создание постоянно действующего коллегиального органа, назначение единоличного исполнительного органа, определение порядка управления Школой принимаются всеми учредителями квалифицированным большинством 2/3 голосов. Решение вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц принимается всеми учредителями единогласно.

6.7. К исключительной компетенции Правления Школы относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Школы и принципов формирования и использования ее имущества,
- 2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы,
- 3) избрание и освобождение от должности членов Ревизионной комиссии (Ревизора),
- 4) одобрение крупных сделок (более 10 % от балансовой стоимости активов Школы) и сделок с заинтересованностью, заключаемых от имени Школы,
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса,
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы,
- 7) принятие, утверждение внутренних документов Школы (локальных нормативных актов), определяющих порядок деятельности органов управления Школы,
- 8) утверждение типовых форм договоров, заключаемых Школой,
- 9) определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей,
- 10) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Школы,
- 11) иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Заседания Правление Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год, могут быть инициированы членом любого органа управления Школы.

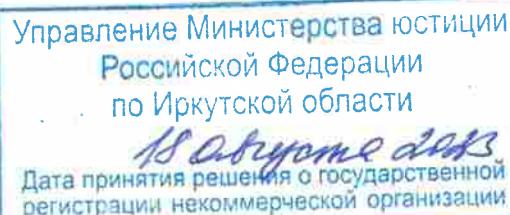
7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

7.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Школы. Исполнительный директор Школы избирается Правлением Школы на срок 3 (три) календарных года.

7.2. К компетенции исполнительного директора Школы относится решение всех вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Правления и учредителей Школы.

7.3. Компетенция (права и обязанности) Исполнительного директора Школы:

- 1) осуществляет оперативное управление деятельностью Школы,
- 2) распоряжается имуществом и средствами Школы,
- 3) действует от имени Школы без доверенности,
- 4) осуществляет исполнительно-распорядительные функции,
- 5) представляет Школу в отношениях с государственными органами, контролирующими и проверяющими органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами,
- 6) выдает доверенности,
- 7) открывает и закрывает счета в банках и кредитных организациях от имени Школы,
- 8) издает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения,
- 9) принимает на работу и увольняет с работы работников Школы, в том числе (по представлению Педагогической коллегии) сотрудников педагогического состава Школы,



- 10) заключает и расторгает договоры с совершеннолетними обучающимися и законными представителями несовершеннолетних обучающихся (по представлению Педагогической коллегии),
- 11) распределяет обязанности между работниками Школы, определяет их полномочия,
- 12) проводит повседневную работу для реализации решений Правления Школы.

7.4. Исполнительный директор Школы действует в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Педагогический совет – орган самоуправления Школы, который формируется из педагогических работников Школы.

8.2. Заседания Педагогического совета Школы проводятся не реже 1 (одного) раза в год.

8.3. Педагогический совет Школы:

- определяет организационную структуру педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами Школы;

- рассматривает спорные вопросы, возникшие между Педагогической коллегией и Исполнительным директором школы, между педагогами, органами самоуправления учащихся и их родителей. При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения.

8.4. Все решения Педагогического совета Школы принимаются простым большинством от состава присутствующих на заседании. Собрание (заседание) Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОЛЛЕГИЯ

9.1. Педагогическая коллегия – коллегиальный орган управления Школой, который формируется Правлением из педагогических работников Школы, сроком на 3 года.

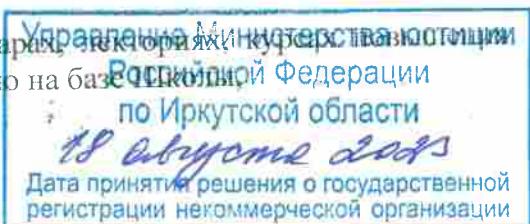
9.2. В Состав Педагогической коллегии входят все педагоги Школы, проработавшие в Школе не менее 1 (одного) календарного года (в исключительных случаях, лица, проработавшие менее 1 (одного) календарного года по инициативе Педагогической коллегии).

9.3. Заседания Педагогической коллегии школы проводятся не реже 1 (одного) раза в неделю и состоят из обязательных для всех членов Педагогической коллегии Школы педагогического круга и административной части.

9.4. Выход из состава членов Педагогической коллегии возможен по личному заявлению члена Педагогической коллегии.

9.5. Педагогическая коллегия Школы:

- 1) избирает ведущего Педагогической коллегии и определяет его полномочия,
- 2) рекомендует Правлению Школы кандидатуру Исполнительного директора Школы,
- 3) рассматривает заявления о приеме и отчислении обучающихся,
- 4) рассматривает заявления родителей, высказывающих претензии к Школе или конкретному учителю в части претензии к качеству образовательных услуг, выясняет их обоснованность и принимает решение,
- 5) утверждает учебные программы, учебные планы, продолжительность учебного года и учебной недели, расписание занятий и план работы Школы на год (в части учебного процесса),
- 6) выносит на рассмотрение Исполнительному директору Школы вопросы приема и увольнения педагогических кадров,
- 7) рассматривает вопросы участия Школы в семинарах, семинарах Министерства по Иркутской Федерации квалификации, стажировок, а также их организацию на базе Школы.



- 8) разрабатывает и реализует план партнерских отношений,
- 9) проводит работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению педагогической части,
- 10) высказывает рекомендации по формированию бюджета Школы на учебный год.

9.6. Все решения Педагогической коллегии принимаются простым большинством от состава присутствующих на заседании. Собрание (заседание) Педагогической коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогической коллегии.

10. СОЦИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ШКОЛЫ

10.1. Социальная комиссия Школы – общественный орган родительского самоуправления, действующий в интересах обучающихся, их родителей (законных представителей), Школы, коллектива Школы.

10.2. Целью Социальной комиссии является: работа с родителями (законными представителями) обучающихся с целью определения (уточнения) суммы взноса на содержание и обучение учащихся в Школе в соответствии с утвержденным бюджетом Школы на текущий год.

10.3. В Социальную комиссию добровольно входят Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание принимать участие в работе Социальной комиссии.

При необходимости Социальная комиссия обновляет состав своих членов, заменяя тех, кто фактически не участвует в работе Социальной комиссии.

Количество членов Социальной комиссии не ограничено.

10.4. Основные права и обязанности Социальной комиссии устанавливаются Положением о Социальной комиссии.

10.5. Работа Социальной комиссии и ее членов осуществляется безвозмездно. Все решения Социальной комиссии принимаются простым большинством от состава присутствующих на заседании. Собрание (заседание) Социальной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Социальной комиссии. Собрания проводятся не реже одного раза в год.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

11.1. Ревизионная комиссия (или Ревизор), избирается Правлением Школы для осуществления контроля над финансовой деятельностью Школы, правильностью расходования денежных средств, выполнением финансовых решений органов управления Школы.

11.2. Ревизионная комиссия (или Ревизор) избирается сроком на 1 (один) календарный год.

11.3. Ревизионная комиссия (или Ревизор) представляет Правлению Школы не позднее, чем через один календарный месяц после окончания финансового года Школы, ежегодный отчет о работе Школы.

12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

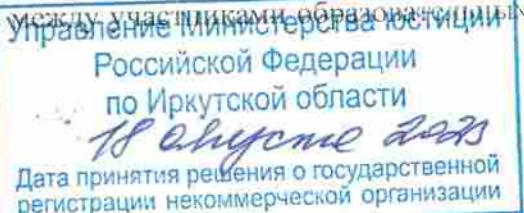
12.1. Общее собрание работников Школы – общественный орган самоуправления Школы, действующий в интересах всех работников Школы.

12.2. Общее собрание работников Школы включает в себя всех работников Школы.

12.3. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть: Исполнительный директор Школы или не менее одной трети работников Школы.

12.4. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.5. Общее собрание работников Школы выражает предложить меры по улучшению работы Школы, обсуждать проекты внутренних локальных нормативных актов Школы, регулирующие трудовые отношения, участвовать в регулировании споров между участниками производственных



отношений, обсуждать вопросы стратегии развития Школы, выдвигать коллективные требования, принимать решения об **объявлении** митинга или забастовки.

12.6. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников.

12.7. Общее собрание ведёт Председатель, который избирается на собрании.

12.8. Решения на Общем собрании работников Школы принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием.

12.9. Решения Общего собрания работников Школы носят рекомендательный характер.

13. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Школы -- общественный орган самоуправления Школы, действующий в интересах обучающихся, их родителей (законных представителей), Школы.

13.2. В Совет родителей (законных представителей) обучающихся Школы входят все родители (законные представители) обучающихся в Школе детей.

13.3. Инициатором созыва собрания Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы может быть: Исполнительный директор Школы или инициативная группа, состоящая из не менее 10 родителей (законных представителей) обучающихся.

13.4. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13.5. Общее собрание Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Совета родителей. Общее собрание ведёт Председатель, который избирается на собрании. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым голосованием. Решения Общего собрания Совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

13.6. Общее собрание Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе предлагать меры по улучшению работы Школы, обсуждать проекты внутренних локальных нормативных актов Школы, участвовать в урегулировании споров между участниками образовательных отношений, обсуждать вопросы стратегии развития Школы.

14. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

14.1. Совет обучающихся Школы – общественный орган самоуправления Школы, действующий в интересах обучающихся, их родителей (законных представителей), Школы.

14.2. В Совет обучающихся Школы входят все ученики Школы, обучающиеся в 5-12 классах школы.

14.3. Инициатором созыва собрания Совета обучающихся Школы может быть: Исполнительный директор Школы, любой из членов Педагогической коллегии Школы или инициативная группа из не менее 10 обучающихся.

14.4. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Порядок проведения собрания определяется инициаторами созыва самостоятельно.

14.5. Решения Общего собрания Совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

14.6. Общее собрание Совета обучающихся Школы вправе предлагать меры по улучшению работы Школы, обсуждать проекты внутренних локальных нормативных актов Школы, участвовать в урегулировании споров между участниками образовательных отношений, обсуждать вопросы стратегии развития Школы.



14.7. Все решения Совета обучающихся принимаются простым большинством от состава присутствующих на заседании. Собрание (заседание) Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета обучающихся.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

15.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

15.3. Школа принимает локальные нормативные акты в виде:

- **Приказов** (локальный нормативный акт, издаваемый Исполнительным директором Школы для решения основных и оперативных задач),
- **Решений** (локальный нормативный акт, принимаемый коллегиальными органами управления по вопросам их компетенции),
- **Положений** (локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления, структурного подразделения Школы или правила, порядок, процедуру реализации Школой какого-либо из своих правомочий),
- **Инструкций** (локальный нормативный акт, устанавливающий порядок, способ осуществления (исполнения) установленных законом или уставом Школы полномочий и (или) деятельности),
- **Правил** (локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйствственные и иные специальные стороны деятельности Школы, работников, обучающихся и их законных представителей),
- **Рекомендаций**,
- **Иных локальных нормативных актов, не запрещенных законодательством.**

15.4. **Локальные нормативные акты Школы могут быть разработаны (изданы):**
Правлением Школы, Исполнительным директором Школы в пределах их компетенции.

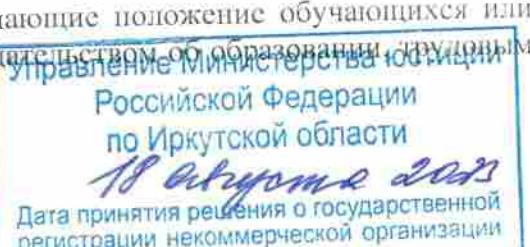
Локальные нормативные акты, касающиеся организации и ведения образовательного процесса рассматриваются и принимаются Педагогической коллегией Школы, и утверждаются Исполнительным директором Школы.

15.5. Исполнительным директором Школы издаются приказы:

о приёме работника на работу, об увольнении работника, о предоставлении отпуска, о премировании, о наложении взыскания на работника, о выплатах различного рода доплат, об оказании материальной помощи, о возложении обязанностей отсутствующего работника на другого работника, о зачислении на обучение в Школу, об отчислении из Школы, о назначении работника на другую должность, об утверждении учебного плана, расписания занятий и звонков, режима работы Школы, образовательной программы, рабочих программ преподавателей, штатного расписания, должностных инструкций, различных Положений и Правил, локальных нормативных актов, другие приказы, связанные с организацией учебного процесса и установления внутреннего распорядка в Школе.

15.6. Локальные акты Школы не могут противоречить положениям устава Школы и положениям действующего законодательства.

15.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством Министерства образования Российской Федерации по Иркутской области



законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

15.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Вопросы изменения устава решаются учредителями Школы и после государственной регистрации в установленном порядке вступают в законную силу.

16.2. Настоящий устав может быть изменён в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется на основании решения учредителей Школы и оформляются в виде соответствующей редакции устава.

16.3. Решение и заявление о внесении изменений в устав Школы подаются в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческих организаций по месту нахождения Школы.

После регистрации изменений в уставе Школы эти изменения вступают в силу, а устав считается измененным.

16.4. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

17.1. Школа, как образовательная организация, должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

17.2. Школа может иметь в собственности недвижимое имущество: землю, здания, сооружения, жилищный фонд, движимое имущество: автотранспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

17.3. Имущество, переданное Школе учредителями, является собственностью Школы.

17.4. Школа вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом.

17.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются: единовременные взносы учредителей; добровольные имущественные взносы, пожертвования физических и юридических лиц; доход от оплаты родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетними обучающимися целевых взносов; доход от оплаты родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетними обучающимися платных общеобразовательных услуг, в т.ч. и дополнительных платных общеобразовательных услуг; доход, полученный от реализации услуг, работ, товаров по уставной тематике Школы; доходы от иной приносящей доход деятельности, а именно от проводимых мероприятий и издательской деятельности по уставной тематике Школы; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Школы; гранты, премии, субсидии, или иные финансовые поступления, связанные с осуществлением уставной деятельности Школы; другие, не запрещенные законом поступления.

17.6. Собственностью Школы является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями, государством имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

17.7. Все имущество Школы, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с ее назначением и только для выполнения уставных задач Российской Федерации по Иркутской области

18 августа 2023
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

17.8. Школа вправе самостоятельно осуществлять свою хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом.

17.9. Лица, входящие в органы управления Школы, обязаны соблюдать интересы Школы. В случае, если указанные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намерена быть Школа, они обязаны сообщить об этом Правлению Школы до момента принятия решения о заключении сделки; сделка с участием заинтересованных лиц, а также крупная сделка, должна быть одобрена Правлением Школы.

18. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ДОКУМЕНТАЦИЯ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ШКОЛОЙ

18.1. Школа ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчетность в фонды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

18.3. Размер и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества школы, ее расходах, численности и составе работников, оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

18.4. Школа ведет учет военнообязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

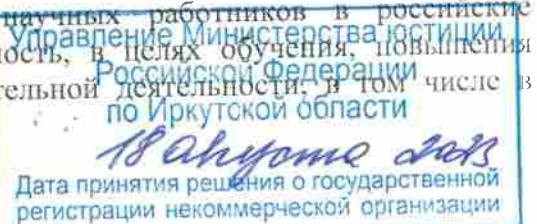
18.5. Школа хранит по месту своего нахождения: учредительные документы, локальные нормативные акты Школы, документы по кадровому составу, договоры, отчетность, документы по имуществу и иным имущественным правам, внутренние документы, положения о филиалах и представительствах (при наличии), иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18.6. По требованию участников образовательного процесса, контролирующих, проверяющих органов или иного заинтересованного лица Школа предоставляет в разумные сроки возможность ознакомления с вышеперечисленной документацией, а также предоставляет копии запрашиваемых документов. Плата, взимаемая Школой за предоставление копий, не может превышать расходов по их изготовлению.

18.7. В соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет". Сведения на сайте подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

19. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ

19.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, для чего: направляет обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе в по Иркутской области



рамках международного академического обмена; проводит совместные научные исследования в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности.

19.2. Школа участвует в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельно проводит указанные мероприятия, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

20. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

20.1. Надзор за деятельностью Школы осуществляют учредители.

20.2. Учредители Школы вправе осуществлять надзор за деятельностью Школы посредством: получения полной информации, отчетов о деятельности Школы; инициирования комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Школы, и иных проверок образовательной деятельности Школы.

21. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

21.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и другими федеральными законами.

21.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

21.3. Реорганизация Школы влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Школе, к ее правопреемнику.

21.4. Ликвидация Школы влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

21.5. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования. В случае если это не предоставляется возможным, имущество обращается в доход государства.

21.6. Ликвидация Школы может быть осуществлена: по решению Правления Школы или по решению суда в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

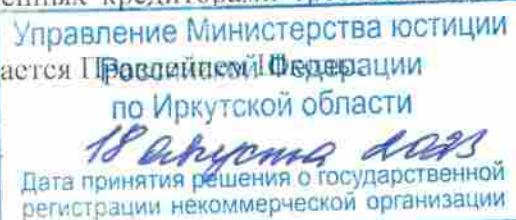
21.7. Ликвидация Школы производится назначенной Правлением Школы ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случаях прекращения деятельности Школы по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы.

21.8. Ликвидационная комиссия помещает в официальной печати по месту нахождения Школы публикацию о ликвидации, о порядке и сроке заявления кредиторами претензий. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

21.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

21.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

21.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правительством Российской Федерации по Иркутской области



21.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Школы.

21.13. Ликвидация считается завершенной, а Школа – прекратившая свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

21.14. После реорганизации или ликвидации Школы все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и прочие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области

18 Апреля 2023
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2023-08-18 15:41:57
Сертификат: 241635347723507512046915899554851881202

Владелец:

Казначейство России
действителен:

с 2023-01-31 по 2024-04-25

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ