

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Иркутская Вальдорфская школа»
(АНОО «Иркутская Вальдорфская школа»)

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
АНОО «Иркутская Вальдорфская школа»
О.Б. Мендеров

« 12 »

сентября 2026 г.

Иркутская
Вальдорфская
школа

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ (далее – Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Иркутская Вальдорфская школа» (АНОО «Иркутская Вальдорфская школа») (далее – Оператор).
- 1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требования п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Политике
 - **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;
 - **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1 Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.5.2 Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы, в том числе по последствиям предоставления отказа в предоставлении персональных данных;
- предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.7. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Персональные данные Оператором собираются только для целей, непосредственно связанных с деятельностью АНОО «Иркутская Вальдорфская школа», а именно для:

- организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Уставом Оператора;
- го и налогового учета;
- регулирования трудовых отношений с работниками Оператора;
- реализации гражданско-правовых договоров, стороной которых является субъект персональных данных.

2.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ (глава 14 «Защита персональных данных» ст. 86-90);
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОО»
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Устава Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; • согласия субъектов персональных данных (законных представителей) на обработку персональных данных;
- иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. К категориям субъектов персональных данных относятся:

- работники Оператора и члены их семей;
- кандидаты для приема на работу Оператором;
- бывшие работники Оператора и члены их семей;
- физические лица по гражданско-правовым договорам;
- выпускники, обучающиеся и воспитанники Оператора;
- родители и законные представители выпускников, обучающихся и воспитанников;
- физические лица – посетители Оператора.

- 4.2. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.
- 4.3. Порядок обработки персональных данных определен в «Положении об обработке и защите персональных данных в АНОО «Иркутская Вальдорфская школа», утвержденном исполнительным директором.
- 4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.
- 4.5. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (личные фотографии) субъектов персональных данных в целях, указанных в ч.1. п. 2.1. данной Политики.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных включает в себя:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.4. Субъект персональных данных (законный представитель) принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональные данные.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора.

- 5.8. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, производится в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
- 5.9. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации. При этом не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ
- 5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 5.11. Персональные данные могут быть переданы Оператором третьим лицам в случае, если субъект дал согласие на передачу своих данных или уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.
- 6.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен Оператором, субъектом персональных данных или компетентными государственными органами РФ.
- 6.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в бумажном виде или в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.
- 6.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то он получает мотивированный отказ.
- 6.5. В порядке, предусмотренном п. 6.3, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:
- Оператор не вправе осуществлять обработку без Согласия субъекта персональных данных;

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.7. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Оператора. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанных членами комиссии.

7. Перечень персональных данных

7.1. К персональным данным относятся:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения).
- Число, месяц, год рождения.
- Место рождения.
- Данные свидетельства о рождении.
- Паспортные данные (пол, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения).
- Паспортные данные иностранного гражданина (данные другого документа): вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
- Фотография.
- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
- Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).
- Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- СНИЛС,
- Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о других способах связи).
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
- Семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.
- Состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии).
- Копия страниц паспорта.
- Место работы, должность.
- Сведения о поощрениях и наградах.
- Сведения о состоянии здоровья, результаты медицинских обследований (диагнозы, история болезни, медосмотры, медицинские заключения), психиатрического освидетельствования и его соответствии выполняемой работе.
- Сведения о владении иностранными языками, степень владения.
- Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, наличие специальных знаний).
- Сведения об учёной степени, учёном звании.

- Сведения о трудовой деятельности - место работы, период работы, причины прекращения трудового договора, размер зарплаты, информация об отпусках, переводах.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета).
- Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.
- Сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности, аттестации на присвоение квалификационной категории.
- Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- Сведения о служебных проверках.
- Сведения, содержащиеся в копиях решений судов.
- Наличие судимости.
- Сведения о заработной плате (номера расчётного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания).
- Сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения.
- Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчетности.
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).
- Сведения о наличии личного кабинета на официальном сайте «Госуслуги».
- Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- Сведения о расовой и национальной принадлежности.
- Политические взгляды, религиозные и философские убеждения.
- Интимная жизнь.
- Иные сведения, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством российской федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

7.2. Незаконное разглашение персональных данных влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Иркутская Вальдорфская школа»
(АНОО «Иркутская Вальдорфская школа»)**

ПРИКАЗ

«24» сентября 2026 г.

№ 31

Об ограничении использования технических средств аудио-, фото- и видеофиксации

В связи с решением Правления АНОО «Иркутская Вальдорфская школа» от 23.09.2026 года «О внесении в Правила внутреннего трудового распорядка» дополнительного пункта об ограничении использования технических средств аудио-, фото-, и видеофиксации учебных, служебных и административных помещениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в качестве дополнения раздел «Ограничение использования технических средств аудио-, фото- и видеофиксации» (Приложение 1. К данному Приказу) в следующие внутренние нормативные документы:
 - а. Правила внутреннего трудового распорядка работников АНОО «Иркутская Вальдорфская школа»;
 - б. Порядок обращения с конфиденциальной информацией АНОО «Иркутская Вальдорфская школа»;
 - с. Политику в отношении обработки персональных данных.
2. Данные внутренние нормативные документы разместить в электронном виде на сайте АНОО «Иркутская Вальдорфская школа».
3. Информацию о внесенных изменениях разместить на Информационной доске в Учительской.

Исполнительный директор
АНОО «ИВШ»



Шендеров О.Б.

Приложение 1. К Приказу № 31 от «24» сентября 2026 г.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Иркутская Вальдорфская школа»
(АНОО «Иркутская Вальдорфская школа»)

24 сентября 2026 г.

г. Иркутск

Дополнение

в Правила внутреннего трудового распорядка АНОО «Иркутская Вальдорфская школа»;

в Порядок обращения с конфиденциальной информацией АНОО «Иркутская Вальдорфская школа»;

в Политику в отношении обработки персональных данных.

Ограничение использования технических средств аудио-, фото- и видеофиксации

В целях обеспечения соблюдения законодательства о персональных данных, защиты служебной тайны, а также охраны изображения граждан Работникам **запрещается осуществлять несанкционированную аудиозапись, фото- и видеосъемку** (включая использование камер мобильных телефонов, диктофонов, скрытых и иных технических средств записи):

- в учебных, служебных, административных и иных помещениях Школы;
- во время проведения заседаний Педагогических коллегий, совещаний, планерок, методических объединений и иных заседаний коллегиальных органов управления Школы.

Фиксация хода заседаний Педагогической коллегии и иных служебных мероприятий с помощью технических средств допускается **исключительно уполномоченным лицом** (секретарем или иным назначенным сотрудником) на служебные технические средства Школы в целях ведения официального протоколирования, либо с предварительного письменного разрешения Директора (или лица, председательствующего на заседании).

Информация, полученная в ходе официальных заседаний, служебных совещаний и бесед в административных помещениях Школы, включая персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников, является **конфиденциальной служебной информацией**.

Несанкционированное ведение аудио-, фото- или видеозаписи, а равно распространение таких материалов, признается **нарушением трудовой дисциплины и ПВТР**. За совершение данного дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить к Работнику дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

Исполнительный директор
АНОО «Иркутская Вальдорфская школа»

Шендеров О.Б.